**2022 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

(TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ)

**A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**

**A.1. Liderlik ve Kalite**

*A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı*

-Yönetişim modeli ve organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış süreçleri

Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü’nde koordinatör, koordinatör yardımcısı, öğretim görevlisi (uygulamalı birim) ve büro personeli görev yapmaktadır. Mevcut organizasyon şeması websitemizde erişime açıktır. İş süreçleri olarak ise Buluş Bildirim Süreci ve Üniversite- Sanayi İşbirliği (ÜSİ) süreçlerimiz bulunmaktadır.

-Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması

Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü Yürütme Kurulu ve aynı zamanda Fikri ve Sınai Mülkiyet Değerlendirme Kurulu’nda alınan kararlar neticesinde süreçlerini yönetmektedir.

-Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar

Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü faaliyetlerini öncelikle Üniversitemizin stratejik planına ve sonrasında ise kendi içinde belirlediği amaçlar doğrultusunda gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda 2022 yılı içerisinde 27 adet firma ziyareti, 14 adet etkinlik, 7 adet Ar-ge projesine danışmanlık, 7 adet patent başvurusu gerçekleştirilmiştir.

-Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirmeler

Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü’nde yönetim ve organizasyonel yapılanma ve uygulamalar izlenmekte, gerekli görülen durumlarda Koordinatörlük ve/veya Yürütme Kurulu ve/veya Üniversitemiz Yönetim Kurulu’nda ilgili kararlar alınmaktır.

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaları

Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü bağlı olduğu mevzuatlarda belirtilen örneğin buluş bildirimine istinaden akademisyene geri dönüşün 4 ay içinde yapılması gibi süreleri kısaltılmakta olup 4 ay beklenmemektedir.

**Kanıt Belgeler:**

Tüm görsel ve yazılı dokümanlar Koordinatörlüğümüzün hizmet alanındaki bilgisayarlarda ve gerekli olması durumunda ise fiziksel olarak muhafaza edilmektedir. Kamuya açık olması gerekenler ise web sitesinde yayınlanmaktadır.

*A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları*

-Görev tanımı

Koordinatör, koordinatör yardımcısının ve yürütme kurulunun görevleri Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü Yönergemizde yer almaktadır. İlgili yönerge websitemizde erişime açıktır.

-İş akış şeması

Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğünde Buluş Bildirim İş Akışı ve Üniversite Sanayi İşbirliği iş akışı bulunmaktadır. Bu iş akışları websitemizde erişime açıktır.

-Geri bildirim yöntemleri

Geri bildirim yöntemi olarak belirlenen bir süreç bulunmamakla birlikte, öğrenci, akademisyen, firma temsilcileri, paydaşlar, Üniversitemizdeki idari personelden alınan sözlü geri bildirimler süreç iyileştirmede kullanılmaktadır.

**Kanıt Belgeler:**

Tüm görsel ve yazılı dokümanlar Koordinatörlüğümüzün hizmet alanındaki bilgisayarlarda ve gerekli olması durumunda ise fiziksel olarak muhafaza edilmektedir. Kamuya açık olması gerekenler ise web sitesinde yayınlanmaktadır.

*A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik*

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler

Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü’nün kendisine ait bir bütçesi ve dolayısıyla harcama yetkisi bulunmamaktadır. Bu nedenle maddi açıdan hesap verilebilirlik ile ilgili bir sorumluluğumuz yoktur. Ancak yürütülen buluş bildirimi, üniversite sanayi iş birliği süreçlerinin nihai karar verici Üniversitemiz Yönetim Kuruludur. Ayrıca Koordinatörlüğümüzün Yürütme Kurulu ve fikri ve sınai mülkiyet haklarıyla ilgili süreçlerde karar mekanizması olan Fikri ve Sınai Mülkiyet ve Değerlendirme Kurulu düzenli olarak toplanmakta ve kurullara bilgi aktarımı kanıt dokümanlarıyla birlikte sunulmaktadır. Websitemizde yürütülen faaliyetlerle ilgili bilgi ve belgeler KVKK Kanunu çerçevesinde ve gizlilik durumlarına göre erişime açılmaktadır.

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri

Yapılan faaliyetler, iş akışları, göre tanımlar, bağlı olunan mevzuat vb. tüm bilgi ve bilgi ve belgeler KVK Kanunu çerçevesinde ve gizlilik durumlarına göre websitesinde paylaşılarak kamuoyu bilgilendirilmektedir.

-İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri

İç paydaşlardan süreçlerle ilgili sözlü revizyon önerileri dikkate alınarak mevzuat çerçevesinde revizyonlar gerçekleştirilmektedir.

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin düzenli izleme çalışmaları henüz yapılmamış olup, gelen geri bildirimlere istinaden iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra, süreçlerimizi iç ve dış paydaşlarımız için daha kolay bir hale getirmek, yasada belirtilen sürelerden çok daha kısa sürede geri dönüşlerin yapılması gibi uygulamalarımız bulunmaktadır. Bu kapsamdaki yaklaşımlar belirlenmiş olup, insan kaynağı gibi alt yapı eksikliklerinden dolayı gerçekleştirilememektedir.

**Kanıt Belgeler:**

Tüm görsel ve yazılı dokümanlar Koordinatörlüğümüzün hizmet alanındaki bilgisayarlarda ve gerekli olması durumunda ise fiziksel olarak muhafaza edilmektedir. Kamuya açık olması gerekenler ise web sitesinde yayınlanmaktadır.

*A.3.4. Süreç yönetimi*

-Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları(tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler), ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)

Buluş bildirim süreci, 6769 Sınai Mülkiyet Kanunu ve ilgili yönetmelikleri kapsamında oluşturulmuştur. Elektronik belge yönetim sistemi kullanılmaktadır. Koordinatörlüğümüz, Fikri ve Sınai Mülkiyet Değerlendirme Kurulu ve Üniversitemiz Yönetim Kurulu karar verme mekanizmalarıdır.

-Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim mekanizması

Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı ve karar verme mercileri belirtilmiş olup websitemizdeki Süreçlerimiz sekmesinden incelenebilir.

-Süreç yönetiminde paydaş katılımına ilişkin faaliyetler

İç paydaşlarımız (akademisyenler, dekanlıklar, bölümler, daire başkanlıkları vb.) sürece dahil edilmiştir. Koordinatörlüğümüz tüm süreçlerini ilgili iç paydaşlarla yürütmektedir. Dış paydaş olarak ise örneğin ÜSİ sürecinde firmanın talebinin yazılı olarak alınması işlem adımları olduğu için dış paydaşlarda süreçlerimizde yer almaktadır.

-Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin uygulamalar

Süreçler, akademisyenlerden, kurul üyelerinden, öğrencilerden firmalardan, idari personelden vb. gelen geri bildirimler, süreç yönetirken karşılaşılan sorunlar neticesinde mevzuat ve şartlar çerçevesinde sürekli revizyon edilmektedir.

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra, süreçlerimizi iç ve dış paydaşlarımız için daha kolay bir hale getirmek, yasada belirtilen sürelerden çok daha kısa sürede geri dönüşlerin yapılması gibi uygulamalarımız bulunmaktadır. Bu kapsamdaki yaklaşımlar belirlenmiş olup, insan kaynağı gibi alt yapı eksikliklerinden dolayı gerçekleştirilememektedir.

**Kanıt Belgeler:**

Tüm görsel ve yazılı dokümanlar Koordinatörlüğümüzün hizmet alanındaki bilgisayarlarda ve gerekli olması durumunda ise fiziksel olarak muhafaza edilmektedir. Kamuya açık olması gerekenler ise web sitesinde yayınlanmaktadır.

**A.4. Paydaş Katılımı**

*A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı*

-İç ve dış paydaş listesi

İç Paydaş Listesi

♣ Rektörlük

♣ Genel Sekreterlik

♣ Akademik Birimler

♣ Merkez ve Laboratuvarlar

♣ Tüm Koordinatörlükler

♣ Tüm Daire Başkanlıkları

♣ Hukuk Müşavirliği

♣ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

♣ Öğrenci Kulüpleri

Dış Paydaş Listesi

♣ BEBKA

♣ Bilecik Sanayi ve Ticaret Odası

♣ Bozüyük Sanayi ve Ticaret Odası

♣ Sanayi firmaları ♣ AR-GE Merkezleri

♣ Diğer teknoloji transfer ofisleri

♣ Eskişehir Teknoloji Geliştirme Bölgesi (ETGB) Yönetici Şirketi Anadolu Teknoloji Araştırma Parkı A.Ş. (ATAP)

♣ Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü

♣ Yükseköğretim Kurumları

♣ SANTEK

♣ TURKPATENT

♣ KOSGEB

♣ TÜBİTAK

♣ Diğer Teknoloji Transfer Ofisleri

-Paydaş önceliklendirilmesi

Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü sürdürülebilirliğini sağlamak için paydaşlarına çok önem vermekte ve zaten tüm süreçleri içerisinde iç ve dış paydaşları yer almaktadır. Bu kapsamda paydaş analizi çalışması için yöntemler belirlemiş, 2023 yılı içerisinde gerçekleştirecektir.

-Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler

Karar alma süreçlerinde Yürütme Kurulu ve Fikri ve Sınai Mülkiyet Değerlendirme Kurulu’nun almış olduğu kararlar paydaş katılımı için önemli belgelerdir. Ayrıca paydaşlarımızla yapmış olduğumuz toplantılar da paydaş katılımını gösteren belgeler arasındadır. Gerçekleşen toplantıların bir kısmı websitesinde erişime açıktır.

-Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü, paydaşlarla belirli ve düzenli aralıklarla toplantılar gerçekleştirerek, alınan geri bildirimleri değerlendirmekte ve süreç iyileştirmede kullanmaktadır. İzleme ve iyileştirme için yöntem oluşturma çalışmaları devam etmektedir.

**Kanıt Belgeler:**

Tüm görsel ve yazılı dokümanlar Koordinatörlüğümüzün hizmet alanındaki bilgisayarlarda ve gerekli olması durumunda ise fiziksel olarak muhafaza edilmektedir. Kamuya açık olması gerekenler ise web sitesinde yayınlanmaktadır.

*A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri*

-Öğrencilerin dilek/şikâyet/önerilerini ilettikleri kanallar

Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü’nde öğrencilerin dilek, şikayet ve önerileri için ayrı bir yapılanma olmayıp, sözlü veya e-posta üzerinden gelen bildirimler dikkate alınmaktadır.

-Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler

2022 yılı içerisinde öğrenci geri bildirimi olmamıştır.

-Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımına ilişkin örnekler

Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü’ne 2022 yılı içeriisnde öğrenci geri bildirimi olmamıştır.

-Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü’ne 2022 yılı içerisinde çğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine dair bir faaliyette bulunulmamıştır.

-Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/Karma Eğitim dahil)

Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü’nde tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıt bulunmamaktadır.

**Kanıt Belgeler:**

Tüm görsel ve yazılı dokümanlar Koordinatörlüğümüzün hizmet alanındaki bilgisayarlarda ve gerekli olması durumunda ise fiziksel olarak muhafaza edilmektedir. Kamuya açık olması gerekenler ise web sitesinde yayınlanmaktadır.

**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikler ve Destekler**

*C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi*

-Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü’nde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik etkinlikler ve bireysel danışmanlık hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

*C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri*

-Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar

Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü’nün uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimlerinin oluşturulmasına yönelik bir mekanizmaya dahil değildir. Ulusal kapsamda teknoloji transferi ekosistemi çerçevesinde Eskişehir Teknoloji Geliştirme Bölgesi (ETGB) yönetici şirketi olan ATAP ile işbirliği sözleşmesi imzalanmıştır.

-Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar

Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü’nde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik 14 adet destekleyici etkinlik gerçekleştirilmiştir. Etkinliklerle ilgili detaylar websitesinde yer almaktadır.

**Kanıt Belgeler:**

Tüm görsel ve yazılı dokümanlar Koordinatörlüğümüzün hizmet alanındaki bilgisayarlarda ve gerekli olması durumunda ise fiziksel olarak muhafaza edilmektedir. Kamuya açık olması gerekenler ise web sitesinde yayınlanmaktadır.

**C.3. Araştırma Performansı**

*C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi*

-Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü’nde araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi için tanımlı bir süreç bulunmamaktadır. TTO faaliyetleri genel olarak araştırma çıktılarının katma değer yaratması, ticarileşmesi yönündedir.

-Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü’nün araştırma ve geliştirme hedefleriyle ilgili olarak, akademisyenlerin yapmış olduğu Ar-ge projelerini takibi yapılmaktadır.

-Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları

Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü olarak, araştırma geliştirme süreçlerine direk bir katkımız bulunmamaktadır. Koordinatörlüğümüzün dolaylı katkısı akademisyenlere hem akademik hem de sanayiyle birlikte yürüttükleri projelere mentörlük/danışmanlık hizmeti şeklindedir. Bu kapsamda yapılan mentör ve danışmanlık hizmetlerinin sayısının ve başarıya ulaşma durumunun analizi yapılmaktadır.

-Araştırma performansı izlenmesi ve değerlendirilmesinde paydaş geri bildirimleri

Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü’ne araştırma performansı izlenmesi ve değerlendirilmesiyle ilgili paydaş geri bildirimi olmamıştır.

**D.2. Toplumsal Katkı Performansı** \**Birimlerin, üniversitemizin 2022-2026 Stratejik planında yer alan toplumsal katkı başlığı altındaki hedefleri ve performans göstergelerini baz alarak değerlendirmesi beklenmektedir.*

Birim, kurumun toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izliyor ve iyileştiriyor mu?

Koordinatörlüğümüzün stratejik plandaki hedef ve performans göstergelerinin direk toplumsal katkısı bulunmamakta olup, var olan katkı dolaylıdır. Koordinatörlüğümüze ait tüm performans göstergeleri belirli periyotlarda izlanemektedir.

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

\**Birimlerin, üniversitemizin 2022-2026 Stratejik planında yer alan toplumsal katkı başlığı altındaki hedefleri ve performans göstergelerini baz alarak değerlendirmesi beklenmektedir.*

2022-2026 Stratejik planındaKoordinatörlüğümüzün sorumlu olduğu hedef ve performans göstergesi bulunmamaktadır.

**Kanıtlar**

Tüm görsel ve yazılı dokümanlar Koordinatörlüğümüzün hizmet alanındaki bilgisayarlarda ve gerekli olması durumunda ise fiziksel olarak muhafaza edilmektedir. Kamuya açık olması gerekenler ise web sitesinde yayınlanmaktadır.